

# REGLEMENT OPZOEKINGEN REGISTERS BURGERLIJKE STAND

## 1) Inzagerecht

Volgens de archiefwet kunnen de registers van de burgerlijke stand pas na honderd jaar ingekeken worden.

Vooraf moet schriftelijk een afspraak gemaakt worden met de ambtenaren van de dienst burgerzaken

Openingsuren voor opzoeken in de archieven van de burgerlijke stand :

- maandag van 13 uur tot 16 uur
- dinsdag van 13 uur tot 16 uur
- donderdag van 13 uur tot 16 uur.

## 2) Stukken opzoeken

De stukken dienen eerst via de alfabetische tabellen opgezocht worden. Deze gedrukte inventarissen zijn ter beschikking op de dienst bevolking.

## 3) Stukken aanvragen

Van 13.00 uur tot 15 uur kan u stukken aanvragen door middel van een formulier. Per formulier mag u 5 stukken aanvragen. Per dag kan u maximaal 10 stukken opvragen.

Aanvragen voor een andere dag kan u tot sluitingstijd indienen.

U krijgt 1 stuk in lezing. Het volgende stuk kan u bij de verantwoordelijke afhalen na inlevering van het vorige.

Bij sluitingstijd moeten alle stukken aan de balie afgeleverd worden.

## 4) Stukken behandelen

Bij de raadpleging van archiefstukken moet u volgende regels en adviezen in acht nemen:

- de stukken mogen enkel met zuivere handen gehanteerd worden
- de stukken mogen zo weinig mogelijk gehanteerd worden, de tekst mag niet aangeraakt worden
- om notities te maken mag u enkel een potlood of een computer gebruiken
- het is verboden enige aanduiding of schrapping aan te brengen op de archiefstukken
- schrijfpapier mag niet op de stukken liggen; leunen op de stukken is verboden
- het gebruik van scherpe voorwerpen, lijm, tape of corrector is verboden
- het kalkeren, scannen, fotokopiëren en fotograferen met hulplicht zijn verboden

- de stukken mogen nooit op de grond gelegd worden
- vouwen, kreuken of plooiën van de stukken is verboden
- alle stukken worden geraadpleegd onder direct toezicht van de verantwoordelijke

De verantwoordelijke kan u bijkomende richtlijnen opleggen.

## **5) Openbaarheid van het archief**

In principe kan u alle stukken ouder dan 100 jaar vrij raadplegen. Dit algemene principe geldt echter niet indien:

- de slechte materiële toestand van het stuk de lezing ervan niet toelaat

## **6) Kopies van archiefstukken**

U kan zelf archiefstukken kopiëren met behulp van volgende werkwijzen:

- het overschrijven op papier met een potlood
- de manuele invoer in uw eigen computer
- via digitale kopie met gsm-toestel zonder flits

Elke andere reproductiemethode die onmiddellijke of later zichtbare schade kan veroorzaken, is in regel verboden.