



Gemeente Voeren werft aan!

Technisch assistent Technische Dienst contractueel – onbepaalde duur | voltijds | DI-D3

FUNCTIE:

Je werkt mee in de technische dienst van de gemeente Voeren.

Je staat in voor het onderhoud van openbaar domein, waaronder herstellingen aan stoepen, goten, muurtjes, herstellingen in asfalt, herstellen van onverharde wegen, ophalen van afval, brengen/halen van nadarhekken, graafwerken op begraafplaatsen, kleine inrichtingswerken zoals klinkers leggen, betonwerken, paaltjes zetten, wegmarkeringen aanbrengen, opknappen van binnenruimtes zoals verven, bijwerken plamuur, behangen,... Occasioneel kan je ingezet worden bij de groenploeg.

PROFIEL:

Je voldoet aan de medische vereisten.

Je bent veelzijdig, handig, flexibel inzetbaar en gemotiveerd. Je hebt bij voorkeur ervaring met één of meerdere technische vaardigheden zoals bestraten, betonwerken, lassen, metsen, elektriciteitswerken of andere. Je kan bij voorkeur werken met een graafmachine/tractor of bent bereid dit te leren.

Je beschikt over een rijbewijs B en C.

AANBOD:

Veel afwisseling, in ruil voor evenveel voldoening. Een contractueel contract van onbepaalde duur, aangevuld met maaltijdcheques twv. € 7,00/dag, gezinshospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, 30 verlofdagen, overname van relevante beroepservaring in overheids- en privésector, een geïndexeerd brutojaarsalaris tussen € 21.391,72 en € 33.293,88

AANWERVINGSVOORWAARDEN:

Je slaagt voor een taaltest (grondige kennis Nederlands en basiskennis Frans). Je slaagt voor de selectieprocedure.

GEÏNTERESEERD?

Stuur uiterlijk 24 februari 2019 (inbegrepen) een schriftelijke sollicitatiebrief en CV aan het gemeentebestuur Voeren, t.a.v. Maike Stieners, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren of per e-mail aan info@devoor.be. Voor een gedetailleerde functiebeschrijving en bijkomende informatie kan je terecht bij de algemeen directeur Maike Stieners (04 381 99 40).