

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 18 mei 2017

Jean Duijsens: Voorzitter

Jacky Herens: Burgemeester wvd.

William Nijssen: Schepen

Anne-Mie Casier, Jean Levaux, Yolanda Daems, Grégory Happart, Roger Liebens, Marina Sloopmaekers, Jean-Marie Geelen, Mathieu Paggen: Raadsleden

Maike Stieners: Secretaris

11. Retributiereglement op de administratieve stukken - Grondgebiedzaken

De raad

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen

Gelet op het hersteldecreeet van 23 januari 2009

Overwegende dat de wetgeving omtrent de ruimtelijke ordening, verhandelingen van onroerend erfgoed en de Vlaamse Regelgeving betreffende de milieuvergunningen (VLAREM) bepaalde verplichtingen oplegt aan de burger

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen waarin de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning en de verkavelingsvergunning vervangen worden door de omgevingsvergunning

Overwegende dat het decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten in werking traden op 23 februari 2017, maar dat de implementatie bij de gemeenten en ook onze gemeente uitgesteld werd tot 1 juni 2017

Overwegende dat de gemeentelijke administratie bij al deze verplichtingen niet alleen het eerste aanspreekpunt van de burger is, maar ook vaak de verlener en verstrekker van vergunningen en inlichtingen waarvan sprake in hoger vermelde wetgeving

Overwegende dat de gemeentelijke administratie voor het opvolgen en uitvoeren van de hoger vermelde wetgeving personeel, tijd en materieel moet inzetten; dat de gemeente steeds moet streven naar een evenwicht tussen dienstverlening en kostenvergoeding voor deze dienstverlening; dat een billijke vergoeding hiervoor verantwoord is

Overwegende dat de gedane kosten (meerdere aangetekende zendingen, aanplakkingen, drukwerken) zo voor een deel kunnen gerecupereerd worden, en dat de gemeente hiermee voldoet aan één van haar basisverplichtingen, namelijk een zuinig en duurzaam financieel beleid voeren

Overwegende dat burgers soms afdrucken, kopieën of digitale scans vragen van documenten die groter zijn dan A3, zijnde het formaat dat nog kan gekopieerd/gescand worden bij middel van de gemeentelijke kopieertoestellen en scanners; dat dan een professionele drukkerij of planafdrukwinkel aangesproken wordt om deze kopieën of scans aan de burger te bezorgen

Overwegende het voorstel om ook hiervoor een billijke vergoeding te vragen

Overwegende dat een retributie voor het kappen van bomen niet aangewezen is omdat dit kan leiden tot een afwachtende houding, waarbij bomen blijven staan tot ze van ouderdom omvallen en/of tot het kappen van bomen zonder vergunning, waarbij de bomen vaak niet gecompenseerd worden

Gelet op de noodzaak tot de aanpassing van het bestaande reglement van 25 februari 2016

besluit

Stemmen voor:	Jean Duijsens, Jacky Herens, William Nijssen, Anne-Mie Casier, Yolanda Daems, Marina Sloodmaekers, Jean-Marie Geelen, Mathieu Paggen
Stemmen tegen:	Jean Levoux, Roger Liebens
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart

Artikel 1 **Onderwerp en termijnen**

Dit besluit regelt de gemeentelijke retributie op:

- de aanvragen volgens de Omgevingsvergunning en diverse informatieaanvragen
- Afdrukken, kopieën en scans van documenten die groter zijn dan A3-formaat en niet door gemeentelijke administratie zelf kunnen worden gemaakt

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijk persoon of de rechtspersoon die de aanvraag doet

Artikel 3

De retributie wordt er als volgt vastgesteld:

Aanvragen tot omgevingsvergunning	
• voor stedenbouwkundige handelingen	€75,-
• voor het verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€ 50,- per dossier € 25,- per kavel
• voor het verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€ 100,- per dossier € 25,- per kavel
• voor bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€ 50, € 25,- per bijkomend kavel
• voor bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€ 100,- € 25,- per bijkomend kavel
• voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en voor de vergunningsplichtige verandering van exploitatie – gewone procedure	klasse 1: € 250,- klasse 2: € 75,-
• voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en voor de vergunningsplichtige verandering van exploitatie – vereenvoudigde procedure	€ 50,-
• voor meldingen van stedenbouwkundige handelingen conform het decreet op de omgevingsvergunning	€ 25,-
• voor de melding van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of melding van een overdracht van vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25,-
• voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	€ 50,-
• voor verzoek tot bijstelling en/of afwijking van de milieuvorwaarden	€ 50,-

Aanvragen van attesten	
• aanvragen van stedenbouwkundige attesten	€ 50,-
• aanvragen van planologische attesten	€ 250-

Verstrekken van inlichtingen	
• aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€ 50,-
• aanvraag van vastgoedinformatie per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€ 150,-

Andere aanvragen / aanvullende kosten	
• Digitaliseren van een dossier met eenvoudige dossiersamenstelling	€25,-
• Digitaliseren van een dossier met uitgebreide dossiersamenstelling: aan uurtarief werkelijke kostprijs	
• Voor een afdruk, kopie of scan van een document groter dan A3 wordt de kostprijs die de gemeente bij de drukkerij betaald heeft, integraal doorgerekend aan de burger. Hier bovenop wordt een gemeentelijke retributie van €5 aangerekend per aanvraag	Kost + € 5

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld

Artikel 4 Termijnen en wijze van aflevering

De gemeente zal voor wat betreft de aanvragen onder “verstrekken van inlichtingen” van artikel 3 de gevraagde informatie afleveren binnen een termijn van dertig kalenderdagen gerekend vanaf de ontvangstdatum op de gemeente, zijnde de datum van inschrijving in het gemeentelijk postregister. De gemeente verstuurt de gevraagde inlichtingen per aangetekende postzending naar het adres dat de aanvrager opgeeft bij zijn aanvraag. De andere vermelde aanvragen zijn onderhevig aan decretaal vastgelegde termijnen

Artikel 5 Zijne retributie vrijgesteld:

- Aanvragen voor het kappen van bomen
- Overheden en instellingen van openbaar nut
- Inrichtingen geëxploiteerd door beschermde of sociale werkplaatsen

Artikel 6 Procedure van betaling

In principe stuurt de gemeente onmiddellijk bij het indienen van de aanvraag een betalingsverzoek op naar de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag doet.

De retributie is onmiddellijk betaalbaar bij het indienen van de aanvraag

Artikel 7 Diverse bepalingen

Indien de aanvraag voor het bekomen van de in artikel 3 vermelde vergunningen of inlichtingen wordt ingetrokken, blijft de volledige retributie verschuldigd, ongeacht de reden of het tijdstip van intrekking. Eens een ontvangstmelding van een aanvraag ingeschreven is in het postregister van de gemeente, wordt de aanvraag als ontvangen beschouwd en is de retributie verschuldigd.

De retributie voor de ingediende aanvragen is verschuldigd ongeacht de uitkomst van of eindbeslissing en ongeacht de aard van de verschaft inlichtingen.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Dit besluit treedt in werking vanaf de invoering van de omgevingsvergunning in gemeente Voeren en vervangt het vorige besluit van 25 februari 2016

Namens de gemeenteraad

Bij verordening

(get.) Maïke Stieners
Secretaris

(get.) Jean Duijsens
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel uit staande de zitting goedgekeurde notulen

Maïke Stieners
Secretaris

Jacky Herens
Burgemeester wnd.