

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 24 november 2016

Jean Duijsens: Voorzitter

Jacky Herens: Burgemeester wnd.

William Nijssen, José Smeets: Schepenen

Anne-Mie Casier, Jean Levaux, Yolanda Daems, Grégory Happart, Rik Tomsin, Benoît Houbiers, Roger Liebens, Marina Slootmaekers, Jean-Marie Geelen, Mathieu Paggen: Raadsleden

Erika Brouwers: Secretaris wnd.

7. Politiereglement muziekactiviteiten/evenementen

De raad

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen

Gelet op het hersteldecreeet van 23 januari 2009

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 augustus 2001, politiebesluit i.v.m. fuiven en bals

Overwegende de nieuwe wetgeving op de geluidsnormen voor muziekactiviteiten vanaf 1 januari 2013

Gelet op de hoofdstukken 4.5, 5.32 en 6.7 van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM)

Gelet op de bevoegdheid die de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen heeft om maatregelen van bestuurlijke politie te nemen in toepassing van de artikels 133, 134 134ter, 134quater en 135 van de nieuwe Gemeentewet

Gelet op de artikelen 64§1, 66§1-§2 en 67 van het Gemeentedecreet

Gelet op de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten

Gelet op de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid gewijzigd door de wetten van 19 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april, 7 mei, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012 (B.S. 19.05.1990, 28.08.1997, 29.07.1999, 19.07.2001, 03.06.2004, 31.12.2004, 27.09.2005, 09.06.2006, 14.03.2007, 29.12.2008, 10.05.2010 en 30.03.2012)

Gelet op het reglement betreffende de uitlening van hekken goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 augustus 2013 en de aanpassing van het reglement en aanvraagformulier inzake de uitlening van de hekken goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 maart 2014

Gelet op het retributiereglement voor de uitvoering van werken en diensten door de Technische Dienst van 27 december 2012

besluit

Stemmen voor:	Jean Duijsens, Jacky Herens, William Nijssen, Anne-Mie Casier, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Marina Slootmaekers, Jean-Marie Geelen, Mathieu Paggen
Stemmen tegen:	José Smeets, Jean Levaux
Onthoudingen:	

Ongeldig:	Grégory Happart, Benoît Houbiers, Roger Liebens
------------------	---

Hoofdstuk 1 Evenementen in open lucht

Artikel 1 Vergunningsplicht

Het inrichten van evenementen in openlucht, op openbaar domein of in de open erven die aan de openbare weg grenzen, is aan een vergunning van het college van burgemeester en schepenen onderworpen

De organisatie verbindt zich ertoe om alle informatie over het evenement mee te delen aan de gemeente en aan de politie

Artikel 2 Bijzondere voorwaarden

De burgemeester kan, al dan niet in overleg met de politie en veiligheidsdiensten, alle maatregelen en bijzondere voorwaarden uitvaardigen die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde, de rust, de veiligheid en de gezondheid (zoals beperking aantal deelnemers, duur, uurregeling, maximum geluidsniveau, verbod kentekens, verbieden ophitsende of menonwaardige spandoeken of vlaggen). Hij deelt dit mee per aparte brief. Bij de intentie tot niet naleving kan daarbij gaan tot het vooraf verbieden van het evenement. Doen er zich onregelmatigheden voor dan kan hij het evenement tijdelijk doen opschorten voor overleg of doen stoppen bij aanhoudende ongeregelheden. Hij doet dit bij besluit

Hoofdstuk 2 Evenementen in besloten plaatsen

Artikel 3 Vergunningsplicht

Het inrichten van een evenement in een niet-ingedeelde inrichting of een meldingsplichtige inrichting (klasse 3) is aan een vergunning van het college van burgemeester en schepenen onderworpen. Het aantal evenementen die plaatsvinden in een gesloten ruimte (zaal, café, ...) van deze inrichtingen wordt beperkt tot maximum twaalf per jaar en maximum twee in dezelfde maand. **Onder evenementen worden alle evenementen verstaan met een openbaar karakter** zoals fuiven, bals, danspartijen, optredens, orkest, ... deze opsomming is niet limitatief.

De beperking op het aantal activiteiten geldt niet voor volgende evenementen:

- jaarlijkse feesten
- kermissen
- kermisfuiven
- carnavalsactiviteiten
- dorpsfeesten
- traditionele verenigingsactiviteiten
- en privéfeesten

Zij dienen zich wel te houden aan de wettelijke bepalingen inzake overlast.

De burgemeester is bevoegd de in de eerste alinea vermelde opsomming uit te breiden tot andere categorieën van evenementen in besloten plaatsen.

De organisatie verbindt zich ertoe om alle informatie over het evenement mee te delen aan de gemeente en aan de politie.

Privéfeesten zijn niet onderworpen aan de vergunningsplicht, maar aan de meldingsplicht.

Hoofdstuk 3 Regels van toepassing op de artikelen onder de hoofdstukken 1 en 2

Artikel 4 Procedure

De vergunning moet ten laatste **twee maanden** voor de datum van het evenement door de organisatie aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen a.d.h.v. een aanvraagformulier. Voor een groot evenement (vanaf 500 personen) moet de aanvraag zelfs **drie maanden** voor de datum van het evenement aangevraagd worden.

Bij hoogdringendheid kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn. Zij dienen wel schriftelijk ter kennis gebracht te worden aan de burgemeester en dit minstens 1 maand op voorhand. De burgemeester zal desgevallend overleggen met alle

belanghebbenden (organisatoren, politie, brandweer, ...) en oordeelt dan of de afwijkingen geen inbreuk vormen op dit reglement. Hij zal desgevallend verbiedend optreden.

De aanvrager wordt binnen de vier weken na de aanvraag in kennis gesteld van de toelating of van de gemotiveerde weigering of het verzoek van aanpassing.

Indien er geen vergunning aangevraagd wordt of er geen melding gedaan wordt van het evenement kan het evenement beëindigd worden door de politiediensten. Dit gebeurt op kosten en risico van de organisatie

Artikel 5

Verplichtingen i.v.m. openbare orde, rust en veiligheid

De organisatie leeft de algemeen geldende bepalingen inzake de geluidsnormen na. Het maximum volume dat de organisatie wilt hanteren moet in de aanvraag vermeld worden en mag nooit hoger zijn dan 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$. De organisatie neemt er kennis van dat een afwijking op de geluidsnormen en art. 561 van het strafwetboek de nachtrust van de inwoners niet mag verstoren. De organisatie zal daarom de nodige maatregelen nemen om erop toe te zien dat de inwoners geen last ondervinden de activiteit (bijv. door ramen en deuren te sluiten). De organisator licht de burens rond de fuifzaal of het fuifterrein tenminste één week op voorhand in. De DJ is verantwoordelijk voor het toepassen van de wettelijke reglementering inzake geluidsnormen.

Bijkomende maatregelen bij evenementen met activiteiten luider dan 85dB(A) $L_{Aeq,15min}$ maar stiller dan 95dB(A) $L_{Aeq,15min}$:

- Meting gedurende de hele activiteit van het geluidsvolume
- Het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient

Bijkomende maatregelen bij evenementen met activiteiten luider dan 95dB(A) $L_{Aeq,15min}$ maar stiller dan 100dB(A) $L_{Aeq,15min}$:

- Meting gedurende de hele activiteit van het geluidsvolume
- Het gemeten volume gedurende de hele activiteit wordt geregistreerd en bewaard
- Het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
- Gratis oordopjes ter beschikking van het publiek

Artikel 6

Affiches

De organisator respecteert alle regels over het plaatsen van aankondigingsborden, het plakken van affiches en het bedelen van flyers.

Indien affiches en/of advertenties gebruikt worden moet de organisatie, de eventueel samenwerkende verantwoordelijke en de uitgever duidelijk vermeld worden.

De affiches moeten op de daartoe bestemde plaatsen of op privédomein opgehangen worden mits goedkeuring van de eigenaar

Artikel 7

Politierglement

Indien een politierglement nodig is wordt dit ten laatste één maand voor het evenement aangevraagd zodat het openbaar vervoer en de hulpdiensten tijdig verwittigd kunnen worden

Artikel 8

Afval

De organisatie verbindt er zich toe om het afval en de vervuiling in de onmiddellijke omgeving rond de zaal/terrein op te ruimen na het evenement. Indien de gemeente moet ingrijpen zal er een kost aangerekend worden aan de organisator volgens het retributierglement op de uitvoering van werken door de technische dienst

Artikel 9

Dranken

De organisatie van het evenement zorgt ervoor dat de aangeboden drank op het evenement wordt geserveerd in glas of plasticen bekertjes. Bij grote evenementen wordt uit veiligheidsoverwegingen glas verboden en vervangen door plasticen bekertjes. Bij bepaalde evenementen kan glas verboden worden en dient vervangen te worden door plasticen bekertjes. Dit gebeurt in samenspraak met de burgemeester (of zijn vertegenwoordiger/ster) en de politie. Alcohol is verboden voor -16-jarigen en sterke drank is verboden voor -18-jarigen. Alcoholpops worden beschouwd als sterke drank (wet van 7/01/1998 art. 16).

Artikel 9 bis

Drugs

Drugs of andere illegale geestverruimende middelen zijn verboden.

- Artikel 10 **Parkeergelegenheid**
In overleg met de gemeente en de politie voorziet men toezichthoudende of begeleidende personen op de plaatsen die overeengekomen worden als parkeergelegenheid zodat alles ordelijk kan verlopen zonder overlast voor de omwonenden. Voor een groot evenement (vanaf 500 personen) dient de parkeergelegenheid tijdig besproken te worden met de gemeente en de politie.
- Artikel 11 **Beveiliging**
De bepalingen van de wet op de private en de bijzondere veiligheid zijn van toepassing op het inschakelen van een bewakingsdienst bij het evenement.
Als er een bewakingsdienst ingezet wordt heeft de organisatie volgende mogelijkheden:
- Een officieel erkende bewakingsfirma inhuren
 - Een beroep doen op eigen vrijwilligers (enkel leden van de organiserende vereniging)
 - Een combinatie van professionele bewakers en vrijwilligers
- Bij bepaalde evenementen moet een officieel erkende bewakingsdienst aanwezig zijn voor de hele duur van het evenement. Dit gebeurt in samenspraak met de burgemeester (of zijn vertegenwoordiger/ster) en politie.
De vorm van bewaking, de namen en de contactgegevens van deze personen moeten in de aanvraag vermeld worden
- Artikel 12 **Politiemaatregelen**
Tijdens het evenement dient men zich te allen tijde te schikken naar de onderrichtingen van de bevoegde diensten.
Indien de politie of de burgemeester dit nodig acht zal de organisatie worden uitgenodigd op een gesprek met de daartoe bevoegde diensten of op bevel van de burgemeester wanneer de openbare veiligheid in het gedrang komt (art. 133-135 NGW). De organisatie verbindt zich ertoe om daaraan gevolg te geven en zich aan de binnen het overleg gemaakte afspraken te houden. Indien het evenement geen vreedzaam karakter heeft, indien deelnemers gewapend zijn of indien niet voldaan wordt aan de opgelegde voorwaarden inzake veiligheid kan het evenement beëindigd worden door de politiediensten. Dit gebeurt op kosten en risico van de organisatie. Dit geldt ook als de beëindiging van het in wanordelijkheden onttaarde evenement de enige manier is om de orde te handhaven of te herstellen.
Gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen, voorwerpen die kunnen kwetsen of als wapen bruikbaar zijn, kunnen voorafgaandelijk ten preventieve titel door de politiediensten in beslag genomen worden.
Herrieschoppers worden onmiddellijk van het evenement verwijderd
- Artikel 13 **Brandveiligheid**
De organisatie stemt er mee in dat de informatie inzake het geplande evenement wordt doorgegeven aan de brandweer.
Voor een groot evenement in een tent wordt deze gecontroleerd door de brandweer. De organisatie dient zich dan ook te schikken naar het advies van de brandweer en de nodige aanbevelingen uit te voeren. Een verslag hiervan wordt overgemaakt aan de gemeente
- Artikel 14 **Verzekeringen en vergunningen**
De organisatie dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten of erover te beschikken, met voldoende waarborgen zowel de materiële als de lichamelijke en dient deze af te geven met de aanvraag. De nodige vergunningen dienen aangevraagd te worden en in orde te zijn. De organisatie dient zich te houden aan alle algemeen geldende bepalingen
- Artikel 15 **Andere veiligheidsmaatregelen**
- Er dient EHBO voorzien te worden bij grotere evenementen (vanaf 500 personen) door een daartoe erkende organisatie of de brandweer van Voeren
 - De doorgegeven gsm-nummers dienen te allen tijde bereikbaar te zijn tijdens het evenement
 - De doorgegeven verantwoordelijken dienen tijdens het evenement zich verantwoordelijk te gedragen en nuchter te blijven
 - Noodnummers dienen goed zichtbaar uitgehangen te worden
 - De uitgangen en nooduitgangen dienen vrij te blijven

- De maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden door het aantal bezoekers van het evenement
- De aanwezigheid van gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen is niet toegestaan
- Het reglement dient op een goed zichtbare plaats op te hangen
- Rookverbod geldt in alle zalen en tenten. Dit dient duidelijk kenbaar gemaakt en opgevolgd te worden

Artikel 16

Sluitingsuur

- De evenementen dienen uiterlijk om 03u00 afgelopen te zijn
- De eventuele bonnenverkoop dient te stoppen om 02u00
- De muziek dient afgebouwd te worden vanaf 02u15 en stopgezet te worden om 02u30
- De verkooppunten van drank en etenswaren moeten gelijktijdig sluiten met het stopzetten van de muziek

Het sluitingsuur geldt niet voor de volgende evenementen:

- Kermessen en wijkkermessen
- Carnavalsactiviteiten
- Oudejaarsavond als ook de nacht na nieuwjaarsdag
- Schuttersfeesten
- Privéfeesten
- Traditionele verenigingsactiviteiten

Artikel 17

Afwijkingen

De burgemeester kan bijkomende voorwaarden opleggen alsook afwijkingen van de bepalingen van dit reglement toestaan. Deze afwijkingen moeten samen met de aanvraag ingediend worden. Afwijkingen gelden niet voor de algemene rust- en veiligheidsonderdelen.

Dit besluit vervangt het vorige besluit van 23 augustus 2001

Namens de gemeenteraad

Bij verordening

(get.) Erika Brouwers
Secretaris wnd.

(get.) Jean Duijsens
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel uit staande de zitting goedgekeurde notulen

Erika Brouwers
Secretaris wnd.

Jacky Herens
Burgemeester wnd.